

## LEDIGHETSANSÖKAN ELEV



Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Ansökningsdatum		Klass
Elevens namn (förnamn och efternamn), v g texta		Personnummer
Vårdnadshavares namn, v g texta		Telefonnummer
Vårdnadshavares namn, v g texta		Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m-t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten(fortsätt gärna på baksidan)		
Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift		
Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.		
Vårdnadshavarens underskrift		Vårdnadshavarens underskrift
Tillstyrks/beviljas	Avstyrks/Beviljas inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet)		
Datum	Ansvarig lärares underskrift	

### Ifylls av lärare

Beviljas	Beviljas inte
Datum	Rektors underskrift